**PAKALPOJUMA LĪGUMS**

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Sociālo lietu pārvaldes norīkotiem klientiem

Daugavpilī, 2016.gada 1.martā

**Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde,** reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, tās vadītājas **Benitas Siliņas** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “GURME”**, reģ.Nr.41502017089, juridiskā adrese: Varšavas iela 49, Daugavpils, tās valdes locekles **Feonijas Pļečkinas** personā, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Uzņēmumu reģistrā (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, (abi kopā - puses) bez viltus maldības vai spaidiem, brīvi un nepiespiesti izsakot savu gribu,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes rīkotā iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”, iepirkuma identifikācijas numurs DPD 2015/138, ietvaros 2016.gada 1.martā starp pusēm noslēgto Vispārīgo vienošanas, noslēdza šāda satura pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā veikt Sociālo lietu pārvaldes norīkotu pakalpojuma saņēmēju (turpmāk – klienti) ēdināšanu (turpmāk – Pakalpojums).
2. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu atbilstoši iepirkumam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa (1.pielikums). Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfēras, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

**II. Līguma summa**

1. Līguma kopējā summa nav konstanta un ir atkarīga no klientu skaita, kas tiek norīkoti pakalpojuma saņemšanai.
2. Vienas nedēļas ēdināšanas pakalpojuma izmaksas vienam norīkotam klientam sastāda **EUR 7,65 (septiņi *euro* un 65 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN sastāda EUR 1,60, kopā ar PVN EUR 9,25 (deviņi *euro* un 25 centi).
3. Nedēļas ēdināšanas pakalpojuma izmaksas vienam klientam ir konstantas un paliek nemainīgas visā līguma darbības laikā.

**III. Pušu tiesības un pienākumi**

1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
	1. sniegt Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, kas pilnībā atbilst iepirkumam iesniegtā tehniskā piedāvājuma prasībām (pielikums), ievērojot Pakalpojuma ēdienkarti un tehnoloģiskās kartes, it īpaši nodrošinot, ka Pakalpojumā tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu īpatsvars;
	2. izpildot Pakalpojumu ievērot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru (2.pielikums), nodrošinot, ka ēdienu pagatavošanai izmantojamie dārzeņi un augļi tiek iegādāti, ņemot to sezonālo pieejamību tirgū.
	3. regulāri aktualizēt ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju un apliecinājumu par sadarbību ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē, ja mainās ražotājs vai audzētājs un IZPILDĪTĀJS pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs;
	4. pasniegt ēdienus ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti;
	5. nodrošināt ēdienu pasniegšanu izmantojot savas telpas un savus galda piederumus;
	6. izpildīt citus līguma un normatīvo aktu nosacījumus.
2. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.
3. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, izpildot Pakalpojumu.
4. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem un to kvalifikāciju.
5. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt par kvalitatīvi sniegto pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

**IV. Līguma izpildes kartība**

1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītāja norīkotiem klientiem. Norīkojuma faktu apliecina saskaņota parauga norīkojuma talons.
2. Sniedzot pakalpojumu Izpildītājs sastāda Klientu tabulu, kuriem sniegts pakalpojums. Tabulā norāda klientu vārdu, uzvārdu, norīkojuma numuru, adresi un datumu, kad klients saņēma pakalpojumu.
3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka klients parakstās klientu tabulā par Pakalpojuma saņemšanu.
4. IZPILDĪTĀJS nodrošina Klientam iespēju saņemt Pakalpojumus katru darba dienu, laikā vismaz no 10.00 – 15.00.
5. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:
	1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu īpatsvars;
	2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;
	3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;
	4. to, kā tiek izpildīti citi līguma nosacījumi.
6. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 15.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, izpildītājs nodrošina, ka:
	1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti tiek uzglabāti dalīti no citu līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;
	2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, ir attiecīgi marķēti;
	3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
	4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina produktu to likumīgu iegādi no Līguma pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
7. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā (līguma 14.punkts), jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 16.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

**V. Norēķinu kartība**

1. Norēķini notiek reizi mēnesī. Līdz katra mēneša 5.datumam Izpildītājs piestāda Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējo mēnesi. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod aizpildītu un parakstītu klientu tabulu.
2. Summai, kas norādīta rēķinā, jābūt vienādai ar Klientu tabulas kopējo summu.
3. Pēc klientu tabulas un rēķinu saņemšanas Pasūtītājs **20 (divdesmit)** dienu laikā pārbauda datus, kuri noradīti rēķinā un klientu tabulā.
4. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs sastāda pretenziju un nosūta šo pretenziju Izpildītājam.
5. Ja **5 (piecu)** dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas Izpildītājs neizvirza savus iebildumus Pasūtītājam sakarā ar saņemto pretenziju, tad uzskatāms, ka Izpildītājs akceptē Pasūtītāja pretenziju.
6. **5 (piecu)** dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas, bet šī līguma 22.punktā paredzētāja gadījumā 5 (piecu) dienu laikā pēc pretenzijas akceptēšanas, Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņoto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

**VI. Pušu atbildība**

1. IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS ir mantiski atbildīgi par līgumā paredzēto saistību izpildi.
2. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (nulle komats divu) procentu apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procentus no līgumcenas.
3. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu) procentu apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procentus no līgumcenas.
4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem norīkotajiem klientiem, tad maksā līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.
5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 16.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.
6. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

**VII. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

1. Līguma darbības laikā ir pieļaujami nebūtiski līguma nosacījumu grozījumi.
2. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Līdzēji, un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
3. Izpildītāja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
	1. apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
	2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.
4. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes pirms termiņa neatlīdzinot zaudējumus, rakstiski paziņojot par to otrai pusei **divus mēnešus** iepriekš.
5. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma izpildes neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:
	1. IZPILDĪTĀJS kavē Līguma izpildes uzsākšanu vairāk kā par 10 kalendāra dienām;
	2. tiek konstatēti vairāk nekā 5 (pieci) gadījumi, kad IZPILDĪTĀJS nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem norīkotajiem klientiem;
	3. tiek konstatēti vairāk nekā 2 (divi) gadījumi, kad IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 16.punktā minēto prasību izpildi.
	4. ar Pārtikas un veterinārā dienesta lēmumu IZPILDĪTĀJAM tiek aizliegts sniegt pakalpojumu;
	5. IZPILDĪTĀJS kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta, tajā skaitā ar Pārtikas un veterinārā dienesta lēmumu.
6. IZPILDĪTAJS ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot PASŪTĪTĀJAM nekādus zaudējumus, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.
7. Līgumā noteiktajos gadījumos Līdzēji atkāpjas no līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus.

**VIII. Nepārvarama vara**

1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, triju kalendāro dienu laikā, no to iestāšanās dienas, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**IX. Līguma darbības termiņš**

1. Līgums stājas spēkā **2016.gada 1.martā** un ir spēkā Vienošanās darbības termiņā, līdz **2017.gada 28.februārim.**

**X. Nobeiguma noteikumi**

1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos. Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
2. Strīdus, kas radušies līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējas vienošanās ceļā. Bet, ja puses vienošanos nepanāk, strīdu izskata tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz 5 lapām ar pielikumiem uz 63 lapām, kopā uz 68 lapām un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzējai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
4. Par līguma izpildi atbildīgās personas:
	1. no Pasūtītāja puses – Sociālās palīdzības nodaļas vadītāja **Tatjana Bulvane**, mob. tālr.22305984.
	2. no Izpildītāja puses – valdes locekle **Feonija Pļečkina**, mob.tālr. 29543793.
5. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu.
6. Pielikumā:
	1. Izpildītāja tehniskā piedāvājuma kopija uz 38 lp.;
	2. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs uz 2 lp.

**XI. Pušu rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde**reģ.Nr.90001998587Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401Vadītāja B.Siliņa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **IZPILDĪTĀJS:****SIA „GURME”**reģ.Nr.41502017089Varšavas iela 49, Daugavpils, LV-5404A/S SEB banka, kods:UNLALV2X Nor.konts: LV37UNLA000503468592Mob.tālr.29543793Valdes locekle F.Pļečkina\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |